**述职报告**

李燕

时光如梭，三年人事岗位一路走来，得到学校领导的倾力指导、行政各条线、部门的全力支持、全体教工的鼎力配合，本着履行好学校赋予的责任，坚持为教职工服务为宗旨，较好地完成了工作任务，现将汇报如下：

**一、加强学习，不断提高理论水平**

我深知加强学习对提高自身品德修养和政治素养的重要性。因此，我坚持将学习贯穿于工作的全过程，并不断增强学习的广度和深度。积极参加学习党章、党规、“十九大、二十大”会议精神、习近平新时代中国特色社会主义思想，履行“一岗双责”制，认真执行党员干部廉洁自律各项规定，不计较个人得失，切实做到自重、自省、自警、自励，自觉接受群众监督。用最诚挚的爱心、责任心、耐心对待他人，朝着精细化、优质化的目标不断前进。

**二、清正廉洁，发挥表率作用**

牢记“两个务必”，履行“一岗双责”，认真执行党员干部廉洁自律各项规定，保持清正廉洁的工作作风，带头遵守党纪党规，时时处处严格约束自己，经得起考验。严格遵守廉政规定，在各项考核、评优、职称评审、教师招聘等工作中始终坚持公开、公正、公平原则，严格遵守有关规定，绝不以权谋私。

**三、 增强服务意识，不断提高服务能力**

始终牢记党的宗旨，全心全意为人民服务。站在群众的角度看，始终把群众满意作为工作的最高服务标准，增强服务意识，以正确的态度对待群众，真心真意地去密切联系群众。在力所能及的范围内，积极为群众办实事。

不厌其烦，为广大教工排忧解难。人事工作虽然纷繁琐碎，却事事关乎教工的切身利益，不容半点懈怠。

**四、关注细节，扎实推进各项工作**

耐心细致，确保每一项上报数据的准确性。都说人事工作枯燥而机械，有时确实如此，经常与密密麻麻的数据打交道，时常整理这样那样的上报材料，难免会产生些许乏味，然而，这些数据一旦出现差错，于教工个人和学校都是极其不利的，我深知其中的利害关系，细致、周全的做好每一份报表，确保数据的零误差。真实、准确统计并上报教职工花名册、学校基本信息等各项名册及材料。每月按时上报实名制信息。自觉严格遵守人事工作的保密制度。

**五、牢记职责，坚持不懈抓日常管理**

岗位聘任。根据编制数，制定学年度岗位聘任实施方案、岗位设置方案。公布岗位数，按岗位聘任实施方案公开、公平、公正地进行岗位聘任。如有空缺岗位，根据各级岗位任职条件，对个人提交的申请进行核对，公示汇总信息，按时完成。

工资管理。做好每月工资、绩效工资的汇总和发放工作。做好新聘用人员的聘任及工资核定和岗位变动人员的聘任及工资调整、正常晋升薪级工资和岗位津贴等工作。

教师招聘。根据区教育局核定，上报招聘计划。对应聘人员材料审核、进行试教、面试等安排。做好录用人员相关手续。为非上海市户籍的应届毕业生落户申请材料审核和提交。三年中共招聘了10位教师、6位储备教师。

职称评审。职称评审工作时间紧、要求高，认真做好申报人员材料的审核，根据《震川中学教师职称晋升量化考评表》的考评结果，并结合职务评聘的要求，对申报人员的师德修养、工作业绩和教育教学能力作出评价，由教师职务聘任委员会推荐出拟推荐人员名单，认真细致地整理好送审材料。同时做好中、高级职务教科研成果鉴定申报工作。三年中申报并通过了2位高级教师、6位一级教师。

社会保险、公积金。按照上级部门的要求，认真执行，公平合理的缴纳社会保险、公积金。认真计算并核对每位教职工的年收入总额，确保社保和公积金基数的准确性。根据个人缴费明细及时调整工资单上有关项目。

非编管理。认真做好非编人员聘用及工资发放工作；根据核定数，及时做好非编人员的增减及其他相关工作。在教总务部门的配合下，做好非编人员的考核和稳定工作。2022年度接上级通知配合做好后勤服务社会化工作，清退了9位编外人员，尽心做好清退人员思想工作，无投诉。

考核工作。做好学年度考核、年度考核工作，会同各个部门每学期调整《教师履职考核评价表》内容，及时做好汇总、公示、上报等。

退休人员相关工作。做好退休人员信息采集、退休审批、死亡抚恤金审批等。办理了12位人员的退休手续、9位人员的死亡手续。

其他工作。教师资格证定期注册、为非上海户籍的教师申请居住证积分和为符合条件人员申请购房、租房补贴等。

**六、不足和改进之处：**

反思三年来自己的工作，面对不断发展的震川，还有很多值得自己改进的地方，比如与群众的接触、沟通少；工作的方式方法、业务能力有待进一步提高；工作的精细度、创新性还有待进一步加强。

人事工作涉及到每一位教职工的切身利益，就是要以教职工为中心，做好精准服务，切实做实、做细、做好，让领导放心、让教职工满意，为推动学校发展发挥先锋模范作用！

2023年6月23日